

## Come compilare, firmare inviare ad altri il modulo pdf del registro didattico.

### *How to fill out a PDF form of the teaching activities, sign it, and send a copy to others.*

- Aprire il PDF in Acrobat DC. - è possibile scaricare l'applicazione gratuita Acrobat Reader ed installarla su PC o mobile: <https://get.adobe.com/it/reader/>

*Open the file in Adobe Acrobat DC - you can download for free at <https://get.adobe.com/it/reader/>*

- **Per compilare il modulo** fare clic su un campo di testo e iniziare a digitare. È possibile scegliere di salvare i dati per riutilizzarli in futuro.

*To fill out the form click on a text field and start typing. You can choose to save the data to reuse it in the future.*

- **Per firmare il modulo:**

Fare clic sull'icona "pennino" nella barra degli strumenti in alto nella pagina oppure sullo strumento "Compila e firma" nel riquadro destro. Quindi disegnare o digitare o caricare/allegare l'immagine della propria firma. E' possibile firmare digitando con la tastiera il proprio nome e cognome, oppure allegando un'immagine digitale oppure firmando direttamente con il mouse, mentre con il dispositivo mobile è possibile inserire la firma disegnandola con il dito direttamente sullo schermo.

Successivamente, fare clic su "Applica" per apporre la firma al modulo.

Sposta il mouse nella posizione corretta e fai clic una volta per posizionare la tua firma. Per riposizionare la firma, fare clic e trascinare il bordo sinistro del riquadro di delimitazione. Per modificare la dimensione della firma, fare clic e trascinare la maniglia in basso a destra della casella di delimitazione, oppure fare clic su una delle icone A nel menu contestuale blu.

**Attenzione effettuata la firma e salvato il modulo non sarà più possibile modificarlo.**

*To sign the form Click on the icon "Nib" in the toolbar at the top of the page or select the **Fill & Sign** tool in the right-hand pane. Then draw or type your own signature or choose an image to upload.*

*In short you have three options for adding a signature:*

1. *Type your name and choose from Acrobat's signature styles*
2. *Draw your own signature using your mouse*
3. *Upload an image of your own signature*

*When you've found the signature style that works best, click **Apply**. Move your mouse to the correct location and **click once** to place your signature. To reposition the signature, click and drag the left-edge of the bounding box. To change the size of the signature, click and drag the handle on the bottom-right of the bounding box, or click one of the **A icons** in the blue context menu.*

**Attention when you save a form with a signature or initials, you will no longer be able to edit the existing form fields.**

- **Per inviare il modulo o richiedere una firma:**

Una volta compilato il modulo, è possibile condividere il relativo file PDF con altri:

- Nella barra degli strumenti Compila e firma, fare clic su **Avanti**.
- A questo punto scegliere se ottenere un link per inviare una copia di sola lettura o se richiedere la firma di altre persone coinvolte nella predisposizione del modulo.

*To send the form or request a signature Once you have completed the form, you can share the file with others :*

*- In the Fill and Sign toolbar, click Next.*

*-At this point choose whether to obtain a link to send a read-only copy or to request the signature of other persons involved in the preparation of the form.*



