

## Vademecum per la richiesta di emissione dei biglietti ferroviari Trenitalia

### Vade mecum for the request of the issuance of the Trenitalia train tickets (hereinafter referred in this document)

**L'emissione dei biglietti ferroviari è prioritariamente riservata al personale che lavora presso il Dipartimento ed è subordinata alla presentazione e autorizzazione della richiesta di missione.**

Al momento di richiedere l'emissione dei biglietti, è necessario che la richiesta di autorizzazione alla missione (il modulo è scaricabile a questo link: <http://www.dfa.fisica.unipd.it/index.php?id=818>) sia già stata inoltrata all'amministrazione ed autorizzata dalla direzione.

#### ➤ **Modalità di emissione**

La nuova offerta commerciale, prevede l'acquisto di biglietti ad un prezzo di acquisto inferiore rispetto a quella per il biglietto Base, mantenendo valide tutte le condizioni previste per quest'ultimo (cambio treno, rimborso).

Non è più prevista l'emissione di biglietti a tariffe ridotte (es. economy, super economy).

Il viaggiatore stamperà il biglietto allegato all'e-mail che gli arriverà da Trenitalia e lo porterà con sé per il viaggio, oltre poi ad allegarlo al modulo missione a chiusura della stessa.

#### ➤ **Richiesta di biglietti con destinazione estera**

Trenitalia **non permette** l'emissione di biglietti con destinazione estera, e purtroppo anche alcuni EuroCity sono esclusi. Pertanto, per tratte che abbiano destinazione estera o EuroCity non contemplati nell'offerta, il richiedente potrà decidere se provvedere personalmente o rivolgersi all'Agenzia Leonardi (previa autorizzazione della Segreteria Amministrativa).

#### ➤ **Cambio prenotazione**

Ove possibile il cambio prenotazione può riguardare la modifica dell'ora e/o del giorno del viaggio mentre non possono essere modificate le altre caratteristiche della prenotazione (tratta, tipologia di treno, classe, numero di persone). La richiesta di Cambio Prenotazione è possibile alla biglietteria della stazione di partenza, oppure, fino al giorno lavorativo antecedente al viaggio, rivolgendosi alla Sig.ra Adriana Schiavon.

#### ➤ **Dati necessari per la richiesta di emissione dei biglietti**

Per la richiesta di emissione dei biglietti, si prega di compilare il modulo presente al seguente link <http://www.dfa.fisica.unipd.it/index.php?id=1119>, in cui verrà richiesto:

- Nome, Cognome, Indirizzo e-mail, Ente di Appartenenza, Qualifica per il Dipartimento, Motivazione del viaggio, Fondi su cui graverà la spesa (**campi obbligatori**)
- Numero di carta Trenitalia (Carta Freccia, ecc.);

e per ogni tratta:

- Destinazione di partenza e arrivo;
- Data di partenza;
- Orario e treno scelto (IC..., Freccia ...);
- Classe di viaggio;
- Preferenza finestrino/corridoio;
- Eventuale numero di Carrozza e posto se si intende viaggiare con qualcuno.

## Vade mecum for the request of the issuance of the Trenitalia train tickets

**The issue of rail tickets is reserved as a priority to staff working in the Department and it is subject to the submission of the request and authorization of the mission.**

At moment of the request of train's tickets, it is necessary that the request for authorization mission ( the form can be downloaded at this link <http://www.dfa.fisica.unipd.it/index.php?id=818> ) has already been submitted to the administration and approved by the management.

### ➤ **Emission mode**

The new commercial offering, provides for the purchase of tickets at a purchase price lower than that for the ticket Base, keeping all the conditions applicable to the latter (change train, refund).

Is no longer expected to issue tickets at reduced rates (e.g. economy, super-economy).

The traveler will print the ticket attached to the email that will arrive by Trenitalia and will bring it with him for the journey. In addition he will attach the ticket to the mission module to closure of the same journey.

### ➤ **Request tickets with foreign destination**

Trenitalia **does not allow** the issue of tickets with foreign destination, but unfortunately also some EuroCity with Italian destinations are excluded.

Therefore, the routes that have foreign destination or Eurocity not covered in the offer, the applicant may decide whether to provide personally or contact the Agency Leonardi (prior approval of the Administrative Office).

### ➤ **Rebooking**

Where possible, the rebooking may involve the change the time and / or day of the travel, while cannot be changed the other features of your booking (itinerary, type of train, class, number of people). The request of rebooking is possible, at the railway station or, up one the business day prior to the trip, turning to Mrs. Adriana Schiavon.

### ➤ **Data required for application for issue of tickets**

To request the issuance of tickets, please fill in the form at the following link <http://www.dfa.fisica.unipd.it/index.php?id=1119> , where you will be asked :

- Name, Last Name, Email Address, Affiliation's Institute, Title for the Department , Motivation of the trip, Funds on which will to charge the expense (**mandatory fields**)
- Personal card number Trenitalia (Carta Freccia, etc.).

and for each itinerary:

- Date of departure;
- Destination of origin and destination;
- Time and train details (IC ... Freccia .... , etc. );
- Service level;
- Selected seat (window/aisle);
- Number of coach and seat if you are traveling with someone.