

PROCEDURA PER LA STAMPA DEL MODELLO CUD 2014

DA PARTE DEGLI ASSEGNISTI, DOTTORANDI, SPECIALIZZANDI, TUTORS L. 170

(per i dottorandi e specializzandi: con inizio collaborazione anteriormente a novembre 2009)

L'Università di Padova, avvalendosi della facoltà prevista per i sostituti d'imposta di fornire il modello CUD in formato elettronico, rende disponibile il modello nel sito di Ateneo.

Per poter stampare il proprio CUD è necessario disporre sia di una password valida per accedere alla propria casella di posta elettronica sul dominio @unipd.it, che di una password valida per l'accesso al sistema SIT (Servizi informatici e telematici di Ateneo).

ISTRUZIONI:

L' assegnista/dottorando/specializzando/tutor che dispone già della password di accesso al SIT, può leggere direttamente l'istruzione numero 3.

L' assegnista/dottorando/specializzando/tutor che dispone solo della password di posta elettronica sul dominio @unipd.it, può leggere direttamente le istruzioni numero 2 e 3.

Gli altri assegnisti/dottorandi/ specializzandi/tutors debbono:

1. ottenere la password di accesso all'utenza di posta elettronica:

a) l' assegnista/dottorando/specializzando/tutor che **non abbia mai attivato la propria casella di posta elettronica:**

- contatta, per l'assegnazione di username e password di attivazione, il servizio Helpdesk del Centro Servizi Informatici al numero 049 8273722, dal lunedì al venerdì, ore 11.00-13:00
- segue inserimento domande/risposte", inserisce username e password (il codice di attivazione comunicato dal Centro Servizi Informatici di Ateneo). Dopo avere inserito tutti i dati richiesti, potrà impostare la propria password di posta elettronica (tra una procedura e l'altra, attendere almeno 20 minuti);

b) l' assegnista/dottorando/specializzando/tutor che **abbia dimenticato la password di posta elettronica:**

- si collega al sito di Ateneo e clicca sull'etichetta "Webmail", nella barra orizzontale rossa,
- clicca su "accesso al servizio di posta elettronica" per il personale dipendente,
- clicca su "Problemi con la password" e, con riferimento alla 4ª opzione "Utenza personale con password dimenticata o scaduta: hai già inserito le domande/risposte?" e procede seguendo le istruzioni indicate;

2. ottenere la password di accesso al SIT *:

l' assegnista/dottorando/specializzando/tutor che deve **richiedere la password per l'accesso al SIT** di Ateneo:

- si collega al sito di Ateneo www.unipd.it e clicca sull'etichetta "SIT", nella barra orizzontale rossa,
- clicca su "richiesta o cambio password", in altro a sinistra. Si apre una pagina dove viene richiesto il "codice utente" (uguale all'indirizzo di posta senza @unipd.it) e il proprio codice fiscale. In breve tempo sarà inviata una e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica sul dominio **@unipd.it** da consultare entro le ore 24 del giorno della richiesta. Oltre tale scadenza è necessario richiedere nuovamente una password per il SIT,
- la password di accesso al SIT non deve essere comunicata ad altri;

3. l' assegnista/dottorando/specializzando/tutor deve stampare il CUD 2014:

- si collega al sito di Ateneo www.unipd.it e clicca sull'etichetta "SIT", nella barra orizzontale rossa,

- clicca su “Accesso all’area riservata”, in alto al centro,
- inserisce il nome utente (uguale all’indirizzo di posta senza @unipd.it) e la password di accesso al SIT (vedi punto 2),
- clicca su “Servizi attivi” e successivamente su “Stampa modello CUD redditi 2013”, su “Istruzioni per il contribuente” e stampa i documenti proposti,
- può salvare i file dei documenti in una cartella personale.

Per problemi di password di posta elettronica seguire le istruzioni riportate alla pagina <http://www.cca.unipd.it/posta/gestionepassword.html>

Per problemi di accesso al SIT seguire informazioni della pagina <http://www.cca.unipd.it/helpdesk-new/guidaAllaSceltaAT/pw-sit.html>

Qualsiasi altra informazione contattare il Servizio Coordinamento Fiscale e IVA ai nr. telefonici 049 8273198-3103.

***La password di accesso al SIT non ha scadenza.**