

## ISTRUZIONI DOMANDA ESAME FINALE CONSEGUIMENTO TITOLO DI DOTTORATO DI RICERCA

Il sistema Uniweb è accessibile dal link <https://uniweb.unipd.it/Home.do>

Per poter accedere ad Uniweb, se sei ammesso all'esame finale devi:

- aver attivato la casella di posta elettronica istituzionale, avente l'estensione @studenti.unipd.it oppure @unipd.it. Per chi non avesse ancora provveduto, le istruzioni sono disponibili al link <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/>
- essere in regola con il pagamento delle tasse.  
Puoi verificare se sei in regola con il pagamento delle tasse in Uniweb, cliccando nel menù di sinistra alle voci Diritto allo Studio e corsi estivi > Tasse.

1. Per accedere alla sezione della domanda di conseguimento del titolo, è necessario effettuare il "login" (menù di sinistra) ed inserire username e password (corrispondenti a username e password della posta istituzionale) come illustrato nelle immagini seguenti:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

**Utente esterno**

- Area riservata
  - Registrazione
  - Login
  - Gestione username e password
- Offerta formativa
- Bacheca esami
- Mobilità internazionale

**AVVISI**

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA SINGLE SIGN ON

**Username**   @unipd.it  
 @studenti.unipd.it

**Password**

**IMPORTANTE:** alla fine della sessione di lavoro, chiudere il browser per impedire ad altri di accedere alle proprie aree riservate.

2. Una volta effettuato il login, seleziona “Corso di dottorato”

3. Nella pagina personale di Uniweb, cliccare nel menù di navigazione a sinistra, il collegamento denominato “conseguimento titolo” per accedere alla “bacheca conseguimento titolo”.

4. Seleziona “Registrazione AlmaLaurea”, al fine di compilare il questionario, seguendo le istruzioni di seguito riportate:

Di seguito le riportiamo la procedura da seguire per la compilazione:

- I dottorandi che **non hanno un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovranno collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/> e seguire la procedura di Registrazione;

- I dottorandi che **hanno già il CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovranno aggiungere questo nuovo titolo al loro profilo.

Per aggiungere il titolo, occorre accedere alla pagina **AlmaGo!** (dalla sezione studenti e laureati), effettuare il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedere nel seguente modo:

- Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
- Seguire la procedura **Inserisci titolo o esperienza di studio NON CERTIFICATA**;
- Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo**;
- Selezionare la sede e il tipo dell'ateneo di riferimento;
- Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, torna alla pagina AlmaGo! e nella sezione **I miei titoli** clicca sull'icona "**Compila il questionario**" accanto al titolo in corso.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a [supporto.laureati@almalaurea.it](mailto:supporto.laureati@almalaurea.it) o chiamare il numero verde 800/720772.

Per problemi legati alla compilazione del questionario scrivere a: [indagini@almalaurea.it](mailto:indagini@almalaurea.it)

5 .Dopo aver compilato il Questionario AlmaLaurea, ritorna sulla bacheca e clicca il pulsante "Inserimento della domanda di conseguimento titolo" per accedere alla check – list del processo.



## Studente



NOME COGNOME

→ Area riservata  
Logout  
Cambia Password

→ Didattica  
→ Diritto allo studio e corsi estivi  
→ Iscrizione ai Corsi  
→ **Conseguimento titolo**  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

## Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

### ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la preghiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

### Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE

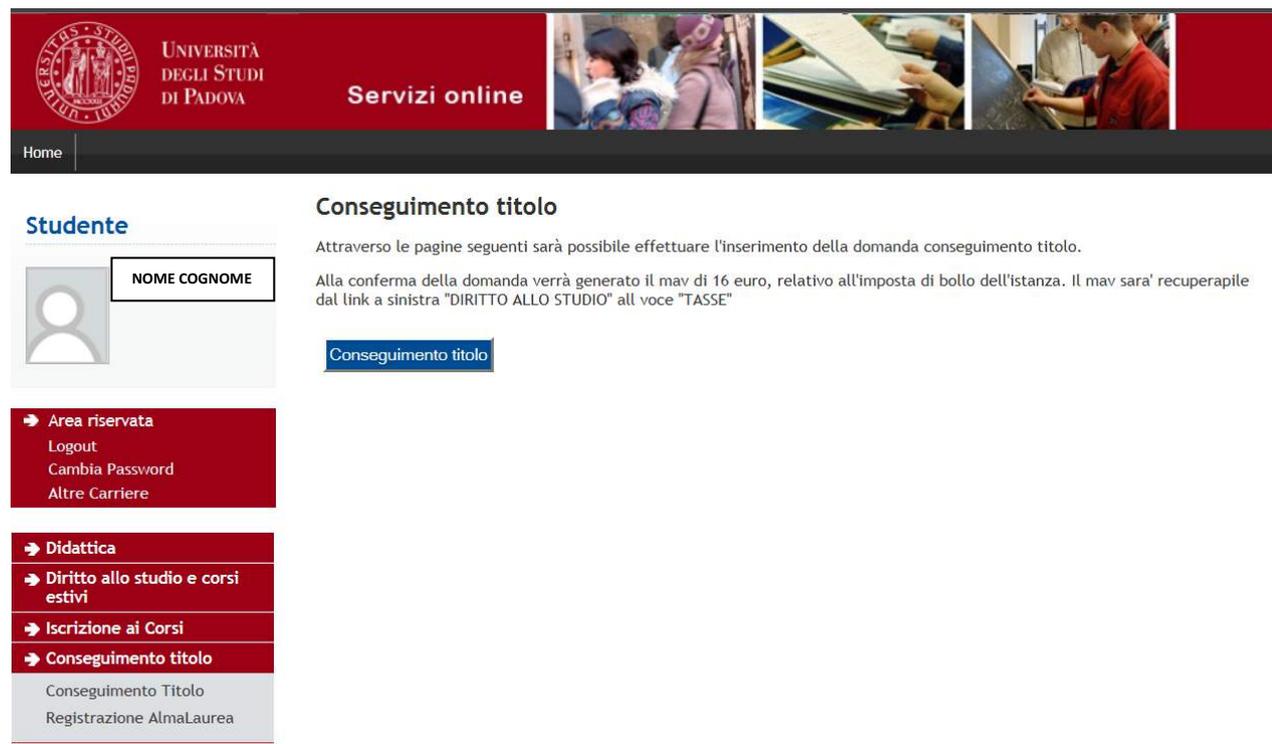
Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

[Inserimento della domanda di conseguimento titolo](#)

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)



6. Cliccando sul pulsante “conseguimento titolo” come nella figura seguente si accede alla scelta dell’appello di conseguimento titolo.



The screenshot shows the 'Servizi online' (Online Services) page of the University of Padua. The header includes the university logo and name, and a navigation bar with 'Home'. The main content area is titled 'Conseguimento titolo' (Degree Completion). It contains a user profile section with a placeholder for a name and a list of navigation options. The 'Conseguimento titolo' option is highlighted in blue. Below the main heading, there is a brief explanation of the process and a link to the 'Conseguimento titolo' page.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA** Servizi online

Home

### Studente

Nome COGNOME

- Area riservata
  - Logout
  - Cambia Password
  - Altre Carriere
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Conseguimento titolo**
  - Conseguimento Titolo
  - Registrazione AlmaLaurea

### Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Alla conferma della domanda verrà generato il mav di 16 euro, relativo all'imposta di bollo dell'istanza. Il mav sarà recuperabile dal link a sinistra "DIRITTO ALLO STUDIO" all voce "TASSE"

[Conseguimento titolo](#)

UNIVERSITÀ DI PADOVA Servizi online

Home

**Studente**

NOME COGNOME

- Area riservata
  - Logout
  - Cambia Password
  - Altre Carriere
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Conseguimento titolo
  - Conseguimento Titolo
  - Registrazione AlmaLaurea
- Tirocini e stage

**Scelta sessione e appello di conseguimento titolo**

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

**Sessione e appello**

Appelli\*

Appello Appello Ordinario 27° Ciclo

Appello	Anno accademico	Sessione	Data inizio	Dettaglio
Appello Ordinario 27° Ciclo	2013/2014	Esame finale Ordinario 27° Ciclo	01/02/2015	<a href="#">Visualizza</a>

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

7. Successivamente inserisci il titolo della tesi (compresa la traduzione in lingua inglese) e la lingua in cui hai scritto la tesi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizi online

Home

**Studente**

NOME COGNOME

- Area riservata
  - Logout
  - Cambia Password
  - Altre Carriere
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Conseguimento titolo
  - Conseguimento Titolo
  - Registrazione AlmaLaurea

**Deposito titolo tesi**

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

**Titolo tesi**

Tipo tesi

Titolo tesi\*

Titolo tesi in lingua inglese\*

Lingua tesi\*

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA **Servizi online**

Home

**Studente**

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

**Tipo esame tesi**

Inserire il tipo esame per la tesi.

Tipo esame\*

Indietro **Avanti**

Legenda  
\* Dato obbligatorio

8. Dopo aver cliccato sul pulsante “avanti” accedi alla pagina di inserimento del relatore (supervisore). Ti prego di prestare molta attenzione nell’inserimento del nome del supervisore. Nel sistema sono già presenti i docenti afferenti all’Università di Padova e alcuni esterni. Nel caso in cui il tuo supervisore sia inserito sia come docente unipd (con a fianco il nome del dipartimento di afferenza) che come esterno, seleziona la prima opzione. In caso che il tuo supervisore non sia presente, contatta immediatamente il Servizio formazione alla ricerca ai numeri 049 8271868 e 049 8271870.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA **Servizi online**

Home

**Studente**

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

**Elenco relatori**

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Relatore	1	1	<b>Aggiungi</b>

**i** Nessun dato da visualizzare  
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda  
\* Dato obbligatorio

9. Dopo aver inserito il relatore (tramite il pulsante “aggiungi”), si accede al riepilogo finale e alla conferma della domanda di conseguimento titolo

Home

Studente

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini

Mobilità internazionale  
Iniziative

A << ... 3 4 C 1

### Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Corso di studio	<input type="text"/>

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	NORMALE
Titolo della tesi	<input type="text"/>
Titolo della tesi in inglese	<input type="text"/>
Lingua della tesi	<input type="text"/>

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
<input type="text"/>	Relatore	Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE	Professori Ordinari	Docente

Indietro **Avanti**

Studente

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini

Mobilità internazionale

A << ... C 1

### Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Corso di studio	<input type="text"/>

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	NORMALE
Titolo della tesi	vvv
Titolo della tesi in inglese	vvv
Lingua della tesi	ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

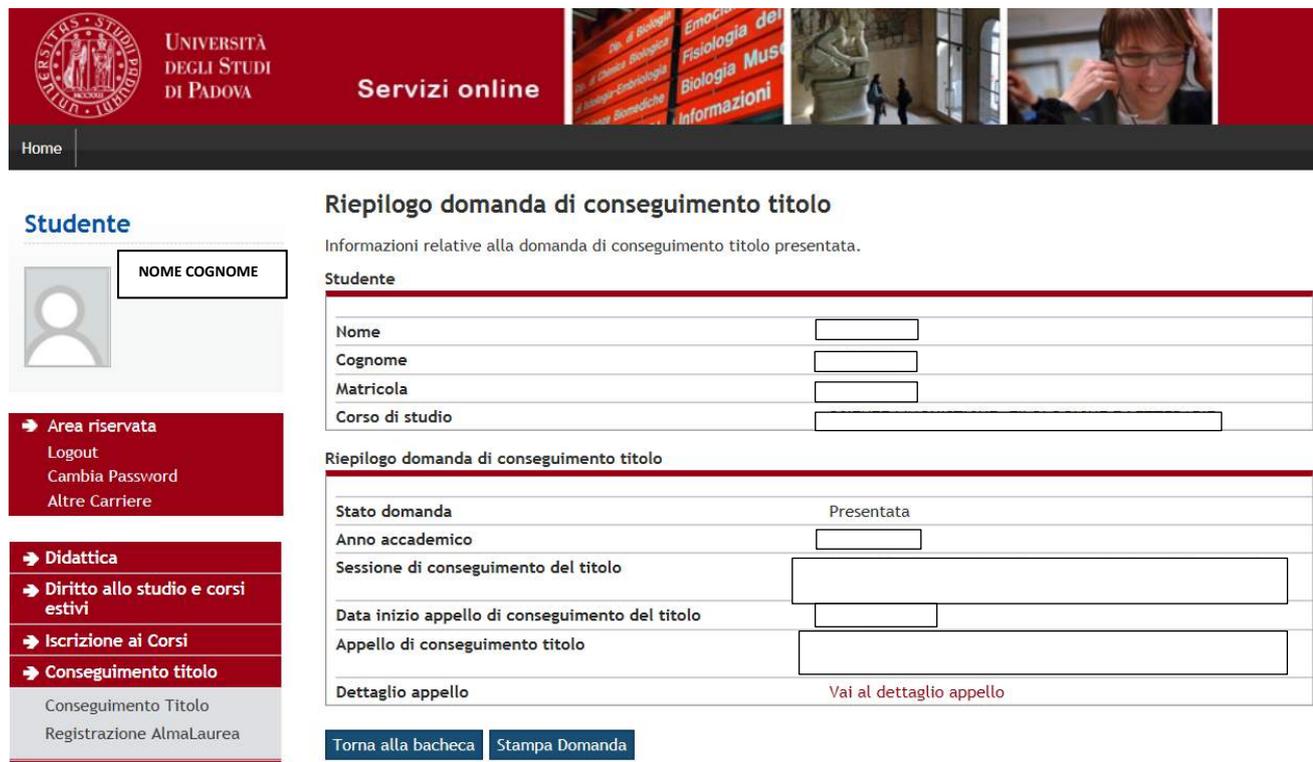
Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
<input type="text"/>	Relatore	Docente

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**



**ATTENZIONE: Solo dopo aver cliccato sul pulsante “completa domanda conseguimento titolo” il processo web è concluso.**

10. Una volta completato l'inserimento della domanda di conseguimento titolo, si deve procedere alla stampa della domanda. Una volta chiusa la domanda, questa non è più modificabile.



The screenshot shows the 'Servizi online' page of the University of Padua. The header includes the university logo and name, and a navigation bar with 'Home'. The main content area is titled 'Riepilogo domanda di conseguimento titolo' and contains a form for student information and a summary of the request. The left sidebar contains navigation links for 'Area riservata', 'Didattica', 'Diritto allo studio e corsi estivi', 'Iscrizione ai Corsi', and 'Conseguimento titolo'.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA** Servizi online

Home

### Studente

NOME COGNOME

- Area riservata
  - Logout
  - Cambia Password
  - Altre Carriere
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Conseguimento titolo**
  - Conseguimento Titolo
  - Registrazione AlmaLaurea

### Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda di conseguimento titolo presentata.

**Studente**

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Corso di studio	<input type="text"/>

### Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	<input type="text"/>
Sessione di conseguimento del titolo	<input type="text"/>
Data inizio appello di conseguimento del titolo	<input type="text"/>
Appello di conseguimento titolo	<input type="text"/>
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

[Torna alla bacheca](#) [Stampa Domanda](#)

11. Una volta stampata la domanda, questa andrà consegnata presso la segreteria amministrativa della Scuola o del Corso di dottorato (accompagnata dalla documentazione prevista). L'elenco è disponibile nel promemoria per la consegna della tesi.

A partire da quest'anno, il pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale non verrà effettuato tramite versamento su c/c postale ma tramite MAV, scaricabile e stampabile direttamente dal proprio profilo in Uniweb, alle voci Diritto allo Studio e corsi estivi > Tasse.

### **Come pagare il MAV**

Il bollettino MAV scaricabile dalla pagina personale di Uniweb potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto, Gruppo Intesa Sanpaolo e di altre banche del territorio nazionale
- presso tutti gli sportelli ATM delle Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio. Per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino
- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto e delle altre Banche del gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri Istituti di Credito ove sia attivo. Per i pagamenti con modalità Home Banking sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino (esclusivamente nei casi in cui la procedura di pagamento on-line del proprio istituto di credito lo richieda, occorrerà altresì indicare gli estremi, di seguito specificati, del conto corrente dell'Università degli Studi di Padova ove confluirà il pagamento: IBAN : IT58W0622512186100000300876 - C/C N. : 100000300876)
- per i possessori di Carta ricaricabile "Superflash", attraverso il servizio home banking e a mezzo sportelli ATM.

N.B. Nel caso il dottorando non venga ammesso all'esame finale, la domanda di conseguimento titolo inserita in Uniweb verrà annullata.