

## BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA DIPARTIMENTALI

Investimento Strategico di Dipartimento (SID)

Anno 2017

### FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento di Assegni di Ricerca Dipartimentali (ARD) nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da professori/ricercatori dell'Ateneo e lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

L'importo a carico del BIRD per il cofinanziamento degli assegni ammonta ad Euro 420.000.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori anche a tempo determinato dell'Università degli Studi di Padova; non possono presentare domanda i Responsabili Scientifici finanziati nei bandi Assegni 2015 e ARD 2016 e coloro che presentano richiesta per un Progetto di Ricerca Dipartimentale 2017.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

### CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Nell'ambito dello stesso progetto non potranno essere richiesti contributi per il finanziamento di più assegni di ricerca dipartimentali. Gli assegni, della durata di due anni, potranno essere cofinanziati per un importo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno.

Relativamente al presente bando, vengono individuate tre tipologie di assegni:

- **tipologia 1), con importo pari a Euro 24.000** lordo Ente,
- per candidati che devono completare la loro formazione post-dottorato come previsto dalle finalità del bando;

- **tipologia 2), con importo pari a Euro 28.000** lordo Ente, per candidati con significative competenze di ricerca ottenute con esperienze post-dottorato per almeno 18 mesi;
- **tipologia 3), con importo massimo pari a Euro 35.000** lordo Ente, per candidati in possesso di eccellenti competenze di ricerca ottenute con esperienze post-dottorato per almeno 18 mesi presso Istituzioni di ricerca straniere.

Tutti gli importi indicati sono relativi a una annualità. Il finanziamento è utilizzabile entro il 31/12/2019.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate, utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente

**dal 22/03/2017 alle ore 12 del 19/04/2017.**

I Progetti possono essere redatti in lingua italiana o in lingua inglese e devono contenere:

- una descrizione del programma di ricerca che può essere articolata in più tematiche, l'indicazione dei componenti del gruppo di ricerca proponente, le modalità di attuazione del programma, il curriculum scientifico e le pubblicazioni del Responsabile;
- la tipologia dell'assegno e i requisiti richiesti all'assegnista per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- gli estremi delle fonti di finanziamento disponibili nel budget della Struttura sulle quali fare gravare la quota di cofinanziamento, ove prevista;
- ogni altra informazione utile secondo le indicazioni approvate dal Consiglio di Dipartimento.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

#### **MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE**

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Strategica per gli Assegni di Ricerca Dipartimentali (CSARD), formata dal Direttore del Dipartimento, dal Presidente Coordinatore della Commissione Scientifica di Area 02 (CsArea2) e da tre membri della stessa CsArea2. Il Direttore del Dipartimento assume il ruolo di Presidente e il Presidente Coordinatore della CsArea2, assume quello di Segretario.

#### **CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

In relazione alla selezione dei progetti per Assegni di Ricerca Dipartimentali, potranno costituire titolo preferenziale per l'ammissione al finanziamento:

- la produzione scientifica del Responsabile e del gruppo proponente, valutata anche in base a criteri bibliometrici;
- il valore scientifico del progetto, la sua realizzabilità nei tempi indicati, il suo grado di innovazione e, soprattutto per le tipologie 2) e 3), l'esistenza di un'ampia collaborazione dipartimentale a sostegno del progetto stesso;

- l'assenza di rilevanti finanziamenti e di correlati impegni, per il gruppo proponente, in altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato;
- la congruità del progetto con le linee di sviluppo dipartimentali ed in particolare alle indicazioni strategiche previste dal Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

### **APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei singoli bandi; gli assegni di ricerca devono essere banditi secondo le procedure previste dal “Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca”.

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

### **VERIFICA DEI RISULTATI**

Sarà compito della CsArea2 valutare la congruenza tra la tipologia di Assegno richiesta dal Responsabile Scientifico finanziato e il profilo del vincitore selezionato. Qualora queste non corrispondessero, il Responsabile Scientifico ed il gruppo proponente, verranno penalizzati in future assegnazioni.

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti e sul contributo dato al progetto dall'assegnista di ricerca, indicando altresì i possibili sviluppi futuri.

Padova, 22 marzo 2017