

DIPARTIMENTO DI FISICA “G. GALILEI”

RICHIESTA DI ACCOUNT SUI CALCOLATORI DELL’AULA DI INFORMATICA

Il sottoscritto
Cognome *Nome*

iscritto all’anno accademico/.....matricola num. /

residente a provincia di ...
Comune *Sigla*

in (telefono)
Indirizzo *Prefisso/Numero*

reperibile a Padova in/presso
Via/Collegio

e raggiungibile agli ulteriori numeri telefonici 0
Prefisso/Numero *Prefisso/Numero*

richiede i seguenti servizi (fare una crocetta nel relativo quadratino):

- NUOVO account (Linux e Windows XP)^a
NUOVA password (Linux e Windows XP)^b

Per il rinnovo **NON** usare questo modulo ma il sito: <https://spiro.fisica.unipd.it/spirofaidate>

^aL’assegnazione dell’account viene in generale effettuata entro due settimane dalla richiesta, ed i dati relativi al nome dell’utente e alla password dovranno, nel caso, essere ritirati presso la portineria principale del Dipartimento, in Via Marzolo, presentando il libretto di iscrizione Universitaria.

^bVerrà impostata la stessa password nei due sistemi. **Attenzione:** se dimentichi la sola password di Windows puoi usare il sito <https://spiro.fisica.unipd.it/spirofaidate> e reimpostarla

Acconsento al trattamento dei dati personali al solo scopo della gestione dell’account (in base alla legge 675/96). **Attenzione:** senza il consenso la presente richiesta non può essere accolta.

Il nome degli account creati è definito in base al cognome ed al nome del richiedente.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere a conoscenza della legge n.547 del 31/12/1993 relativa alle “Norme del Codice di Procedura Penale in tema di criminalità informatica”
- che eviterà qualsiasi uso anonimo delle macchine e dei servizi forniti dall’aula e parimenti utilizzerà gli account in forma strettamente personale e non li cederà per nessun motivo, nemmeno temporaneamente, a terzi
- di essere a conoscenza delle norme GARR riguardanti l’accesso alla rete
- che accederà alle risorse hardware e software dei computers, alla rete Internet e ai suoi servizi esclusivamente per i fini didattici o di ricerca nel rispetto delle succitate norme

Il sottoscritto accetta inoltre le seguenti clausole:

- gli account scadono dopo un anno dalla data di assegnazione. Gli studenti regolarmente iscritti possono chiederne il rinnovo

- l'account potrà essere sospeso e i servizi ridotti qualora il proprio comportamento si dimostri dannoso o comunque irrispettoso del lavoro altrui o qualora detto account risulti usato per scopi non didattici, con esiti censurabili¹ o da altre persone
- quale loro intestatario e senza alcuna ricerca di paternità degli atti sarà l'unico responsabile delle eventuali azioni illecite o di disturbo compiute nonché di tutto il materiale e i mezzi resi disponibili al pubblico utilizzando tali account e ne risponderà nelle opportune sedi: eventuali file di registro (log) verranno utilizzati per identificare l'autore degli illeciti
- dopo la scadenza e in assenza di domanda di rinnovo i file relativi all'account potranno essere cancellati, ogni servizio (posta elettronica inclusa) sospeso
- l'accesso dall'esterno ai servizi forniti dall'aula è ristretto per ragioni di sicurezza
- ogni file al di fuori della home directory potrà essere cancellato senza preavviso, ogni servizio limitato da quote sensibili all'uso di risorse come il tempo di connessione, il disco usato, la quantità di stampe
- in caso di manutenzioni ordinarie o straordinarie, guasti o altri problemi non sarà garantito il ripristino di tutte o parte delle funzionalità dei sistemi o degli account nè tantomeno il rapido intervento o ancora il preavviso su base personale²; nessun danno diretto o indiretto sarà attribuibile alla perdita dei dati³ o al mancato usufruimento degli abituali servizi⁴
- l'uso di ciascun servizio potrà comportare la pubblicazione o comunicazione del proprio nominativo agli altri utenti o alle controparti nonché l'aggiornamento dei file di registro
- le informazioni raccolte con la presente domanda e i dati presenti nelle macchine potranno essere trattati e scambiati in forma anche elettronica per le attività legate alla gestione dell'aula

data

firma del richiedente

IL MODULO COMPILATO VA CONSEGNATO ALLA PORTINERIA PRINCIPALE DEL
DIPARTIMENTO IN VIA MARZOLO

SPAZIO DEDICATO ALLA RICEZIONE DI UN NUOVO ACCOUNT O
DELLE PASSWORD DIMENTICATE (ESCLUSO IL RINNOVO)

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto gli account indicati nella richiesta.

data

firma per accettazione.....

¹È fatto divieto di pubblicare o distribuire materiale commerciale, dannoso, denigratorio o sconveniente.

²Sarà cura di ogni utente la lettura dei messaggi affissi in aula, la consultazione delle bacheche elettroniche e l'uso dei programmi atti a informarlo di limiti e scadenze.

³Sarà cura di ogni utente il salvataggio del proprio lavoro (backup), mediante copie dei file importanti sull'eventuale disco di backup o su floppy.

⁴La presente domanda non dà corso ad alcun contratto di manutenzione hardware o gestione software: all'utente non è assicurato alcun servizio o garanzia di usabilità dal personale dell'Università o tantomeno dagli studenti che volontariamente lavorano in aula.