

**CORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI  
PER IL BIENNIO 2009 - 2010  
(elenco provvisorio)**

*Area Informatica di base*

<b>Winword (di 1° livello): aggiornamento alla versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Winword (di 2° livello): aggiornamento alla versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Excel (di 1° livello): aggiornamento alla versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Excel (corso intermedio), versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Excel: applicazioni statistiche</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Excel: applicazioni statistiche sui dati finanziari del C.I.A.</b> <i>Personale interessato: coloro che utilizzano il programma di Contabilità Integrata di Ateneo</i>
<b>Excel: introduzione alla programmazione, versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Access (di 1° livello): aggiornamento alla versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Access (corso intermedio), versione 2007</b> <i>Personale interessato: tutto</i>
<b>Access: introduzione alla programmazione, versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Access: applicazione sui dati finanziari del C.I.A.</b> <i>Personale interessato: coloro che utilizzano il programma di Contabilità Integrata di Ateneo</i>
<b>Creazione documenti HTML</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>PowerPoint, versione 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>
<b>Photoshop</b> <i>Personale interessato: tecnici</i>
<b>Autocad</b> <i>Personale interessato: Il personale delle officine e dei servizi tecnici</i>
<b>Office automation : utilizzo integrato dei pacchetti Windows 2007</b> <i>Personale interessato: Tutto</i>

## ***Area Informatica di base : Applicativi specifici***

<b>Contabilità Integrata di Ateneo (Bilancio, Entrata, Spesa, Missioni, Compensi)</b> <i>Personale interessato:</i> coloro che utilizzano il programma di Contabilità Integrata di Ateneo presso le Strutture a gestione autonoma
<b>Data Wharehouse GRU e Business Objects</b> <i>Personale interessato:</i> coloro che utilizzano il prodotto Business Objects Web
<b>Introduzione a GeoTec</b> <i>Personale interessato:</i> coloro che utilizzano il sistema GeoTec relativo alla consistenza del patrimonio immobiliare
<b>Open Access</b> <i>Personale interessato:</i> coloro che devono accedere alle informazioni scientifiche
<b>Utilizzo di Titulus 97</b> <i>Personale interessato:</i> coloro che utilizzano il protocollo informatico
<b>Utilizzo di Titulus Organi</b> <i>Personale interessato:</i> coloro che utilizzano il programma informatizzato sulle delibere

## ***Area Tecnici Informatici***

*Personale interessato:* Tecnici informatici

<b>Aggiornamento sugli aspetti pratici e legali nella gestione di sistemi e reti locali</b>
<b>Apache</b>
<b>Contratti per l'acquisizione di software</b>
<b>IDRA on Rails</b>
<b>Nuove tecnologie web</b>
<b>Ruby e Ruby on Rails</b>
<b>Sui linguaggi</b>
<b>Sui sistemi operativi</b>
<b>Sulla sicurezza delle reti</b>
<b>Tecniche di ricostruzioni virtuali</b>
<b>Web Services</b>
<b>Web-design</b>

### ***Area Amministrativa***

*Personale interessato:* a seconda del taglio del corso, esso potrebbe essere destinato a tutto il Personale amministrativo oppure ai soli Responsabili dei Servizi, Segretari Amministrativi di Dipartimento e Segretari di Presidenza.

<b>Accordi di riservatezza</b>
<b>Affidamenti di incarico</b>
<b>Amministrazione aziendale</b>
<b>Condividere l'interpretazione delle norme e la loro applicabilità</b>
<b>Contrattualistica</b>
<b>Corsi di contenuto statistico</b>
<b>Diritto amministrativo</b>
<b>Found raising</b>
<b>Gestione dei progetti europei</b>
<b>La riforma degli ordinamenti didattici</b>
<b>La verbalizzazione delle riunioni</b>
<b>Lavori pubblici</b>
<b>D.M. 270/2004 sull'autonomia didattica</b>
<b>L'offerta formativa post lauream</b>
<b>Normativa e regolamento di Ateneo sull'accesso agli atti</b>
<b>Organi collegiali: deliberazioni, verbali e delibere</b>
<b>Proprietà intellettuale (brevetti e diritto d'autore)</b>
<b>Tutela dei dati personali</b>
<b>Verbalizzazione e archiviazione dei dati</b>

### ***Area Sicurezza e Prevenzione***

*Personale interessato:* tutto

<b>La normativa in materia di sicurezza sul lavoro</b>
<b>Prevenzione incendi</b>

<b>Primo soccorso</b>
<b>Sistema sanzionatorio e sue applicazioni</b>
<b>Nozioni di sicurezza per i nuovi assunti</b>
<b>Altri corsi per l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (ex 626/1994)</b>

### ***Area Linguistica***

*Su richiesta delle Strutture interessate, si avvieranno progetti specifici che prevedranno il concorso finanziario delle Strutture stesse.*

<b>Lingua Inglese (A1 Livello base di scoperta)</b>
<b>Lingua Inglese (A2 Livello base di sopravvivenza)</b>
<b>Lingua Inglese (B1 Livello autonomo di soglia)</b>
<b>Lingua Inglese (B2 Livello autonomo avanzato)</b>
<b>Lingua inglese (C1 Livello padronanza con piena autonomia)</b>
<b>Inglese tecnico-specialistico</b>
<b>Inglese-conversazione</b>
<b>Inglese-giuridico (per contratti e progetti UE)</b>