



Palazzo Storione
riviera Tito Livio 6
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8273018
fax +39 049 8273022
diramm@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Ai Direttori di Dipartimento e Centri
Ai Presidi
Ai Capiservizio
Ai Segretari Amministrativi
LORO SEDI

Padova, 6 aprile
Prot. n. 19415
Anno 2011 Tit. II Cl. 5 Fasc.

OGGETTO Badge multifunzione – foto del personale docente e tecnico amministrativo.

L'Università di Padova ha deciso di razionalizzare l'uso delle smart-card attualmente utilizzate, implementando un unico badge multifunzione, per l'accesso ai servizi di Ateneo quali: controllo accessi, rilevazione delle presenze, segreterie studenti, diritto allo studio, disabilità, tesserino di riconoscimento, servizio di mensa, ESU, CAB.

E' previsto che il badge sia dotato di foto in ragione della varietà di funzioni da assolvere (es. servizi CAB, controllo degli accessi), e che riporti alcune informazioni essenziali quali nome, cognome e codice identificativo.

Si chiede ai Capi Servizio e ai Segretari Amministrativi di mettere in atto la procedura di acquisizione delle foto e i relativi dati del personale della propria struttura e inserirli nel database GIADA seguendo le indicazioni riportate in allegato.

Si richiede ai Responsabili Amministrativi di verificare con particolare attenzione la corrispondenza tra foto e dati personali.

La tempistica prevista per la realizzazione del progetto richiede che l'acquisizione e l'inserimento delle foto avvenga entro il **30 aprile 2011** attraverso l'utilizzo della citata procedura informatizzata che consente l'importazione della fotografia dell'utente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Giuseppe Barbieri