



RICHIESTA D'ACQUISTO BENI O SERVIZI

(Mod. 2015)

OGGETTO E MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO _____

IMPORTO € _____ IVA ESCLUSA

• **RISPETTO PARAMETRI PREZZO-QUALITA' CONVENZ. CONSIP**

• **ACQUISTO IN : ME-UNIPD** **ME.PA.**

FORNITORE _____

• **ACQUISTO FUORI ME-UNIPD e ME.PA.**

MOTIVAZIONE _____

INDAGINE DI MERCATO – ditta _____ scelta sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo o altro (specificare) _____

(allegati almeno 3 preventivi, per acquisti superiori a 20.000 € e inferiori a 40.000€)

ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE – ditta _____

(unico sul mercato o per forniture destinate al completamento, ampliamento, manutenzione o assistenza di quelle esistenti)

ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE – ditta _____

(scelto dopo un'indagine di mercato, offre il migliore rapporto qualità/prezzo – per acquisti inferiori ai 20.000 €)

ALTRO _____

NOTE EVENTUALI _____

Progetto/Macroattività _____

Il Richiedente l'acquisto _____

Data _____

Il Direttore di Dipartimento _____

(Prof. Francesca Soramel)

RISERVATO ALL' AMMINISTRAZIONE		
Codice CIG :		Camera Commercio (no ME-UNIPD no ME.PA.)
Acquisto con (una , tre , cinque OFFERTE)		Casellario Giudiziale (no ME-UNIPD no ME.PA.)
Fornitore iscritto ME-UNIPD		Rotazione Fornitore (no ME-UNIPD no ME.PA.)
DURC o Autocertificaz. < 20.000 ORDINE		C/C Dedicato (Legge Flussi Finanziari)
DURC o Autocertificaz. < 20.000 PAGAMENTO		Fornitore STRANIERO certificazioni
Atto Notorietà (no ME.PA. no ME-UNIPD)		EQUITALIA pagamenti > 10.000 euro
Dichiaraz. Sostitutiva < 40.000 (no ME-UNIPD)		Comunicazione Osservatorio > 50.000 euro
Nuovo Fornitore = Scheda Anagrafica		Approvazione Giunta o Consiglio
Inventariabile <input type="checkbox"/>	Collaudo <input type="checkbox"/>	R.D.O. N°
Ordine U-GOV N°		ORDINE DIRETTO N°