



REGOLAMENTO PER UTILIZZO DELLA MULTIMEDIA BOX DEL DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA (DFA)

Premessa

L'autorizzazione all'utilizzo degli spazi è subordinata alle necessità di organizzazione interna del Dipartimento in relazione alle seguenti priorità di utilizzo: riunioni on-line, interviste e riprese video.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo temporaneo della Multimedia Box del Dipartimento di Fisica e Astronomia, di seguito denominato Dipartimento, collocata al terzo piano dell'Edificio Galilei.

Art. 2 - Autorizzazione all'uso

L'autorizzazione all'utilizzo temporaneo degli spazi attrezzati è disposta dal Direttore del Dipartimento o da un suo Delegato e la prenotazione avviene attraverso mail di richiesta da inviare alla Segreteria di Direzione all'indirizzo: segredip@dfa.unipd.it

Art. 3 - Soggetti utilizzatori

La Multimedia Box può essere data in uso ai docenti, al personale tecnico amministrativo, agli assegnisti, ai contrattisti di ricerca e ai dottorandi del Dipartimento.

Art. 4 - Regole di utilizzo

1. E' indispensabile attivare il pulsante di ventilazione per tutto il periodo di utilizzo.

L'utilizzo della Multimedia Box del Dipartimento comporta il rispetto e il corretto uso, ivi compresi gli arredi e le eventuali attrezzature in dotazione.

In particolare, sarà cura dell'utilizzatore, o di colui che si è fatto responsabile del corretto utilizzo, vigilare affinché:

- siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e qualsivoglia altro vincolo d'uso esistente;
- non sia superata la capienza massima prevista di 4 persone;
- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle Strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione.

2. In caso di mancato rispetto delle regole di buon utilizzo della "cabina", l'utilizzatore responsabile risponderà direttamente degli eventuali danni. Il Dipartimento ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto sopra descritto al fine di adottare gli opportuni provvedimenti.

3. Al suo interno è vietato consumare cibi e bevande, fumare e introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

4. Al termine del periodo di utilizzo concordato l'utilizzatore dovrà lasciare la "cabina" nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui l'ha ricevuta nel rispetto dei tempi concordati e indicati nella richiesta.

Art.5 - Rete Dati

La rete dati cablata accessibile dalla cabina è la rete INFN: per l'accesso è necessaria la registrazione del MAC address della scheda di rete attraverso portale INFN (account INFN-AAI).

La rete WiFi è garantita tramite eduroam