



Carta dei Servizi del Dipartimento di Fisica e Astronomia – DFA

Indice

CARTA DEI SERVIZI	2
Premessa	2
Principi della Carta dei Servizi	3
ORGANIGRAMMA DEL DFA	5
Organizzazione del Personale del Dipartimento	6
UFFICIO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DELLE ATTIVITÀ TECNICHE E GENERALI	9
Settore Direzione	10
Settore Ricerca e Terza Missione	11
Settore Contabilità e Acquisti	13
Settore Didattica e Post Lauream	15
Settore Servizi Tecnici Generali	16
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE SPECIALISTICHE E DI LABORATORIO	18
Settore Servizi informatici e Multimediali	18
Servizi Informatici	18
Servizi Multimediali	20
Settore Laboratori Didattici e di Ricerca	22
Laboratori Didattici	22
Laboratori di Ricerca	24
Laboratori di Ricerca – Fisica della Materia (Fis-Mat), Fisica delle Alte Energie e Progetti speciali	24
Laboratori di Ricerca – Laboratori c/o LNL-INFN Legnaro	26
Laboratori di Ricerca – Laboratori di Astronomia	27
Laboratori di Ricerca – Laboratori di Astronomia c/o Osservatorio di Asiago	28
Officina Meccanica	29



Carta dei servizi

Premessa

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Pubblica Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, individua le modalità e gli standard qualitativi e quantitativi della propria prestazione dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti all'utenza. L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 "[Principi sull'erogazione dei servizi pubblici](#)". Successivamente, con D.L. n.163 del 12 maggio 1995 convertito nella Legge n.273 dell'11 luglio 1995, "[Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle P.A.](#)" è stata dettata la disciplina procedurale per il miglioramento della qualità dei servizi.

Ogni ufficio della Pubblica Amministrazione deve fornire ai propri utenti questo documento dove sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione. La Carta è anche lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale che degli utenti.

La Carta dei Servizi non è pertanto una semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente.

Il continuo sviluppo delle attività di ricerca e della didattica e le competenze acquisite in ambito tecnico e amministrativo richiedono un assetto organizzativo efficiente del Dipartimento rispondente alle esigenze generali degli utenti, rendere più efficaci le azioni tecniche ed amministrative, facilitare l'accesso ai servizi dipartimentali, semplificare le procedure, chiarire i tempi di erogazione, assicurare la qualità dei servizi.

A questo scopo il Dipartimento di Fisica e Astronomia si è dotato della propria Carta dei Servizi che si propone di rispondere in modo oggettivo all'esigenza e alla volontà di migliorare la qualità dei servizi, attraverso obiettivi di standardizzazione e trasparenza delle procedure interne, di identificazione e aderenza ai bisogni e alle aspettative degli utenti, nonché di formazione ed educazione dei medesimi all'utilizzo delle procedure.

La Carta dei Servizi del DFA si applica a tutti i servizi erogati dal Dipartimento e stabilisce i principi e le condizioni per la loro erogazione, sulla base di un impegno formale a rispettarli con i propri utenti. Questa iniziativa non vuole essere solo uno strumento di informazione, ma si propone di creare un percorso di dialogo e momenti di confronto e verifica con tutti gli utenti, finalizzati al miglioramento della nostra organizzazione.

La Carta dei Servizi inoltre permette di identificare le risorse umane ed economiche necessarie sia per il raggiungimento di questi obiettivi sia per garantire soddisfazione alle esigenze e alle prospettive di chi eroga tali servizi e di chi ne usufruisce.

In particolare, attraverso un esame puntuale e costante nel tempo dei servizi erogati, la Carta dei Servizi si pone l'obiettivo di rendere più chiaro e trasparente alla propria utenza l'organigramma di funzionamento del Dipartimento attraverso:

- l'identificazione dei Settori e dei relativi Responsabili;
- la definizione di servizi strutturati in chiare e accessibili procedure all'interno dei singoli Settori;
- la definizione di compiti e ruoli per il personale del Dipartimento all'interno dell'organigramma di funzionamento.

Il Dipartimento si pone inoltre l'obiettivo di esaminare con attenzione e costantemente le competenze e le attitudini del personale tecnico-amministrativo, valutarne i carichi di lavoro associati alle singole procedure e favorire la formazione specifica necessaria al ruolo svolto anche per un miglioramento delle prospettive professionali.



I Clienti/Utenti del Dipartimento

Occorre ricordare che gli "utenti" del Dipartimento, cioè i destinatari dei principi e dei contenuti della presente Carta dei Servizi, sono tutti utenti, distinti in "interni" del Dipartimento stesso (docenti afferenti al Dipartimento, personale tecnico amministrativo, collaboratrici e collaboratori di ricerca non strutturati, dottorande e dottorandi dei corsi di dottorato afferenti al DFA, specializzande e specializzandi, studentesse e studenti dell'Università di Padova), ed in "esterni" (gli uffici dell'Amministrazione Centrale e delle altre Strutture decentrate dell'Università di Padova, gli Enti di ricerca pubblici e privati, le Aziende nazionali e internazionali, le Associazioni di categoria del mondo industriale).

Principi della Carta dei Servizi

La "Carta dei Servizi del DFA" è dunque un impegno scritto con gli utenti dei servizi erogati dal Dipartimento, basato sul dialogo e sul rispetto di una serie di principi generali, che possono essere sintetizzati come segue:

▪ Il rispetto dei diritti

Il DFA s'impegna ad assistere con rispetto, cortesia e riservatezza e senza alcuna discriminazione tutte le diverse categorie e fasce d'utenti, assieme alla tutela degli interessi legittimi, al rispetto dei principi generali di eguaglianza, imparzialità e legalità.

▪ La Continuità

Il DFA s'impegna affinché l'erogazione dei servizi sia continua, regolare e senza interruzioni. In caso di disservizio si impegna ad adottare le misure più idonee per ridurre la durata e per arrecare il minor danno possibile agli utenti. In casi particolari il Dipartimento si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di eventuali interruzioni alla propria utenza.

▪ L'Efficienza e l'efficacia

La Direzione e i Responsabili degli Uffici di Coordinamento e dei Settori sono attenti ad adottare le adeguate soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali e in sintonia con le direttive di Ateneo e ad impiegare le necessarie risorse finanziarie al fine di garantire che l'erogazione dei servizi offerti sia improntata all'efficienza in modo da assicurare all'utente la massima soddisfazione possibile. Efficienza ed efficacia degli interventi non possono comunque porsi in contrasto con la garanzia dei diritti di eguaglianza e imparzialità.

▪ La Trasparenza

Al fine di rendere chiare e trasparenti le condizioni di erogazione delle attività e dei servizi, il DFA mette a disposizione per la consultazione, nel proprio sito web, nelle pagine delle diverse aree operative, la documentazione relativa alle modalità di erogazione dei servizi, modulistica predisposta per l'utenza ed eventuali tariffari.

▪ La Tempestività

Il DFA s'impegna a rispettare i tempi di erogazione previsti per le varie attività di ciascun servizio. A tal fine l'utente ha la facoltà di presentare segnalazioni e reclami, prospettare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio tramite invio di una e-mail ai referenti e agli indirizzi indicati.

▪ La Condivisione

Il DFA garantisce la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio affinché lo stesso possa:



- essere informato circa la fruibilità del servizio;
- verificare attraverso i Responsabili dei vari servizi le ragioni dell'eventuale non conformità dei servizi stessi;
- collaborare per il miglioramento del servizio.

Le verifiche e il miglioramento dei vari servizi saranno effettuate con la partecipazione attiva del personale interessato e dei Responsabili dei Settori.

▪ **L'Accessibilità delle informazioni**

Il DFA informa l'utente utilizzando:

- la Carta dei Servizi;
- il sito internet <https://www.dfa.unipd.it/>;
- i propri uffici delle sedi per informare direttamente l'utente sui servizi disponibili e sui tempi previsti di erogazione.

▪ **La partecipazione dell'utente**

La Carta dei Servizi è un 'patto con i clienti e gli utenti' che diventano quindi parte attiva nella rilevazione della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate.

Gli strumenti adottati a tale scopo, oltre alla gestione dei reclami, prevedono l'effettuazione di indagini sul livello di soddisfazione raggiunto per conoscere e analizzare le esigenze dei clienti. Il DFA garantisce la partecipazione dei clienti nell'erogazione dei servizi anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo o segnalazione a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni o comunque creato una situazione di insoddisfazione. In questo senso la partecipazione attiva del cliente è garantita tramite la raccolta e l'analisi di tutte le segnalazioni e/o reclami sottoposti da qualsiasi soggetto utente dei servizi erogati. L'utente attiva la procedura di segnalazione per un disservizio o di reclamo tramite la presentazione di:

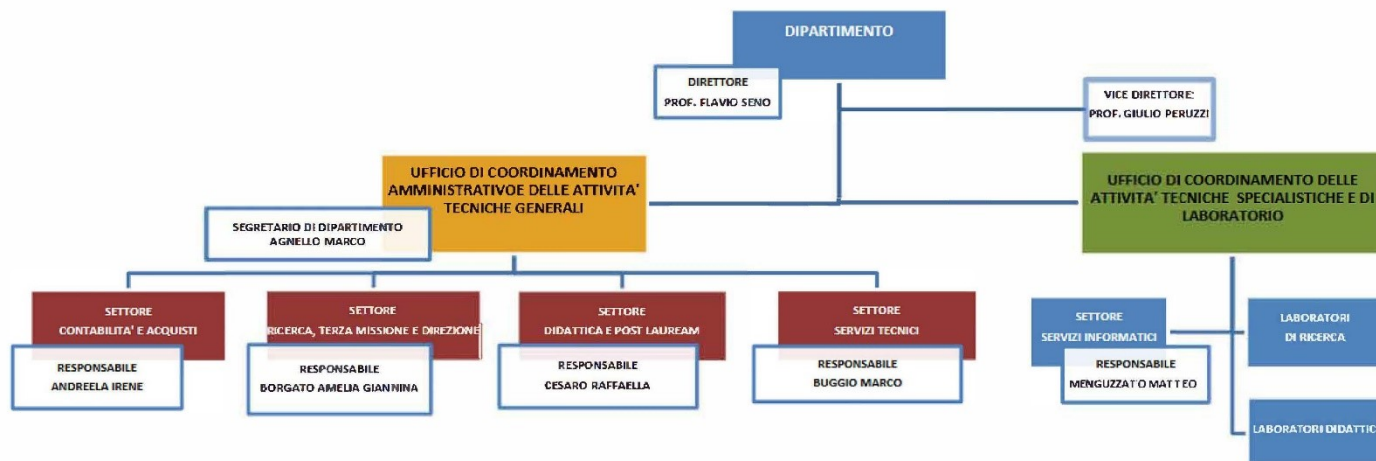
- una segnalazione, quando la negazione o limitazione delle prestazioni è ritenuta conseguenza di un qualsiasi disservizio;
- un reclamo, quando è stata negata o limitata da parte della struttura la fruibilità delle prestazioni in maniera ritenuta illegittima;
- colloquio diretto con i Responsabili dei vari servizi o con la Direzione.

Il Responsabile del Servizio potrà gestire le segnalazioni e/o reclami e tenere informato l'utente delle azioni intraprese.



Organigramma del DFA

ORGANIGRAMMA DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI" - DFA



Aggiornato al 12.05.2022



Organizzazione del Personale del Dipartimento

Ufficio di Coordinamento Amministrativo e delle attività tecniche generali

Segretario di Dipartimento
Agnello Marco

Settore Direzione

Responsabile

Borgato Giannina Amelia

Organico

Cassin Matilde

Ciocca Lorenzo

Magliulo Simona

Settore Ricerca e Terza Missione

Responsabile

Borgato Giannina Amelia

Organico

Ariani Nicoletta

Cassin Matilde

Schiavon Adriana

Spiga Rossella

Zenere Paola

Zoia Leila

Settore Contabilità e Acquisti

Responsabile

Andreella Irene

Organico

Berton Laura

Magnifico Costantina

Nazor Paola

Zarantonello Lisa Manuela

Ceconato Serena

Bologna Anna Teresa

Settore Didattica e Post Lauream

Responsabile

Cesaro Raffaella

Organico

Cariani Silvia

Mazzucco Cristina

Pironi Monica

Zorzi Alessandra

Settore Servizi Tecnici Generali

Responsabile

Buggio Marco

Organico

Birolo Sandra

Cesaro Sandro

Chierchia Matteo

Dragoni Barbara

Menegazzo Enrico

Pulzato Nicola

Rossatelli Ivan

Gusella Sandro

Conconi Giovanni-Battista

Gervaso Martina

Morello Tiziana

Bau' Robertino

Rigoni Stefano

Siviero Alessandro



Ufficio di Coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di Laboratorio

Direttore di Dipartimento

Settore Servizi Informatici e Multimediali

Responsabile
Menguzzato Matteo

Servizi Informatici

Responsabile
Menguzzato Matteo

Organico

Martina Favero

Lazzaro Loris

Virello Federico

Roi Silvia Alessandra

Salvadori Stefano

Servizi Multimediali

Responsabile

Organico

Magrin Sara

Menguzzato Matteo

Temporin Roberto

Virello Federico

Roi Silvia Alessandra

Salvadori Stefano

Umbriaco Gabriele

Ochner Paolo

Siviero Alessandro

Laboratori Didattici

Responsabile Scientifico

Prof.ssa Sada Cinzia

Organico

Caldogno Marco

Magrin Sara

Temporin Roberto

Cogo Giacomo

Viola Giampietro

Calore Davide

Sartori Paolo

Umbriaco Gabriele

Ochner Paolo

Siviero Alessandro



Laboratori di Ricerca

Fisica della Materia e Fisica delle Alte Energie e Progetti

Responsabili tecnici

Delfitto Giorgio (FisMateria)

Borsato Enrico (FisAlteEnergieProgetti)

Organico

Argiolas Nicola

Bacci Luca

Caldogno Marco

Giorato Michele

Scian Carlo

Pantano Devis

Silvestrin Luca

Laboratori di Ricerca c/o LNL – INFN Legnaro (PD)

Responsabile tecnico

Maggioni Gianluigi

Organico

Carturan Sara Maria

Maggioni Gianluigi

Lab Mat

Ceccato Daniele

Maggioni Gianluigi

Lab AN2000

Ceccato Daniele

Lab STI

Bello Michele

LARIM

Lideo Daniele

Maran Luca

Lab CN

Laboratori di Ricerca di Astronomia

Responsabili scientifici

Prof. Ortolani Sergio

Prof.ssa Lazzarin Monica

Responsabile tecnico

Umbriaco Gabriele

Organico

Umbriaco Gabriele

Laboratorio di Ottica

Dalla Bontà Elena

Laboratorio di ricerca progetto "SuperBQuest"

Granata Valentina

Laboratorio di ricerca progetto "PLATO"

Laboratori di Ricerca di Astronomia c/o Osservatorio di Asiago (VI)

Responsabili scientifici

Dr. Ciroi Stefano

Responsabili tecnici

Costa Giovanni (opto-meccanica)

Siviero Alessandro (turni di osservazione)

Organico

Bau' Robertino

Costa Giovanni

Ochner Paolo

Rigoni Stefano

Siviero Alessandro

Umbriaco Gabriele

Officina Meccanica

Responsabile

Organico

Berto Enrico

Bolognesi Matteo

Scarcioffolo Marco

Padova e LNL-INFN

Costa Giovanni

Osservatorio Asiago



Ufficio di coordinamento amministrativo e delle attività tecniche e generali

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD) – piano secondo, stanza n. 207, +39 0498277298
Responsabile	Segretario di Dipartimento Agnello Marco
Attività	• assiste il Direttore del Dipartimento per le attività volte al migliore funzionamento della struttura, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ateneo • coordina i servizi alla ricerca e alla didattica, le attività amministrativo-contabili, assumendo, in solido con il Direttore, e nei limiti di quanto rispettivamente attribuibile ad entrambi, la responsabilità dei conseguenti atti, in conformità alle procedure e alle istruzioni messe a disposizione dalle competenti strutture dell'Amministrazione centrale, cui ha l'obbligo di riferirsi • coordina e valuta il personale tecnico amministrativo afferente al Dipartimento (con esclusione del personale tecnico-scientifico ed assistenziale), cui è gerarchicamente sovraordinato • predispone, congiuntamente con il Direttore, i documenti di bilancio e garantisce una gestione efficiente delle risorse finanziarie • partecipa, con funzioni di segretario, alle riunioni del Consiglio di Dipartimento e della Giunta di Dipartimento, redige e firma congiuntamente con il Direttore di Dipartimento il verbale, in conformità alle norme e ai Regolamenti di Ateneo, ed assicura per quanto di sua competenza l'esecuzione delle delibere assunte dagli organi del Dipartimento



Settore Direzione

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD) – piano secondo, stanza n. 205 vicolo dell'Osservatorio, 3 (PD) piano terzo, stanza n. 015
Responsabile del Settore	Borgato Amelia Giannina
Descrizione dei Servizi	Supporto al Direttore e al Segretario di Dipartimento relativamente alla raccolta e verifica della documentazione da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali del Dipartimento, predisposizione o.d.g. di Giunta e Consiglio, predisposizione bozza e stesura definitiva dei verbali di Giunta e Consiglio, predisposizione e inoltro estratti di verbale. Gestisce le procedure amministrative necessarie per le elezioni del Direttore, della Giunta e delle rappresentanze in seno agli Organi del Dipartimento (PTA, Dottorandi, Assegnisti). La Segreteria di Direzione gestisce e supporta inoltre i seguenti processi: ● protocollo informatizzato e archivio ● accessi sia al DFA che ai Laboratori degli Enti di ricerca esterni sia per il personale interno che per gli ospiti ● prenotazione sale riunioni (per riunioni interne, concorsi) ● sorveglianza sanitaria dei laureandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, PTA e personale docente non associato all'INFN ● supporto per le pratiche di reclutamento (reclutamento - chiamate, prese di servizio) e gestione carriere personale docente ● pratiche del personale tecnico amministrativo (Portale Gebes, richieste permessi e aspettative, comunicazioni infortuni, assenze varie, ferie, straordinari, inserimento e inoltro schede di valutazione) ● richieste, reclutamento e pagamento di studenti part-time 200 ore ● richieste di patrocinio e contributo per eventi organizzati dai docenti del DFA ● gestione della pagina WEB del DFA relativa ai servizi del settore
Personale del Settore	Telefono: +39 049827+int. Borgato Amelia Giannina , via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.205 – int. 7115 Cassin Matilde , via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.205, int. 7062 Ciocca Lorenzo , via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.205, int. 7114 Magliulo Simona - vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano terzo, stanza n.205, int. 8217
Giorni e Orari di Servizio	9:00 – 13:30 lunedì – venerdì 14:30 – 17:30
Mail di Servizio	segredip(at)dfa(dot)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	http://www.dfa.unipd.it/servizi/settore-direzione-ricerca-e-terza-missione/
Processi gestiti dal Settore	Direzione



Settore Ricerca e Terza Missione

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD) - piano secondo, stanze n.205 – 210 – 214, piano primo, stanza n.126 vicolo dell'Osservatorio, 3 - piano terzo, stanza n.013
Responsabile del Settore	Borgato Amelia Giannina
Descrizione dei Servizi	● Promozione dell'acquisizione di finanziamenti di ricerca nazionali e internazionali, gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati in gestione al DFA e supporto alla diffusione ed al trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca. ● Fornisce supporto amministrativo: ● alla predisposizione di: ○ bandi e progetti europei e/o internazionali ○ accordi e contratti di ricerca in partenariato ○ bandi e progetti di ricerca nazionale e UNIPD (PRIN e progetti BIRD) ○ bandi assegni, borse di ricerca e contratti per l'acquisizione del personale ● all'attività di monitoraggio finanziario dei progetti di ricerca in gestione e di rendicontazione intermedia e finale, richieste di rimodulazioni del budget e di proroga della scadenza, anche attraverso l'utilizzo dei software applicativi predisposti dagli enti finanziatori ● ai processi legati: ○ al progetto di Eccellenza del Dipartimento ○ ai progetti su altri bandi MUR (FARE, PON ...), UNIPD (STARS, Visiting Professor e Scientists, ...), Cariparo ○ ai brevetti e sviluppo tecnologico ● al personale docente per l'aggiornamento dell'archivio istituzionale della produzione scientifica - schede gruppi, attrezzature e laboratori di ricerca del Padua Research Archive (IRIS) ● alla Commissione Scientifica di Dipartimento e alla Commissione Scientifica di Area 2 Scienze Fisiche ● ai processi di assicurazione della qualità della ricerca ○ redazione del Piano Triennale della Ricerca – PTSR – e del Piano Triennale della Terza Missione- PTSM ○ redazione della valutazione della ricerca (VQR) e della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale – SCRI-RD) ● alla redazione editoriale del DFA, per l'inserimento delle news, eventi e comunicazioni nel sito del DFA ● all'ideazione e inserimento delle news sui social media del DFA ● alla promozione del Dipartimento attraverso azioni di pubblicizzazione delle molteplici attività



	- all'organizzazione di eventi (convegni, seminari, conferenze, colloquia, scuole di dottorato) - all'attività di sensibilizzazione e organizzazione di iniziative per le pari opportunità e parità di genere - all'organizzazione visite guidate all'Osservatorio Astronomico di Asiago e alle attività divulgative del Museo Giovanni Poleni (Padova) e del Museo degli Strumenti dell'Astronomia (Asiago, VI) - ai progetti formativi con studenti delle Scuole Superiori (ASYAGO, Il Cielo come Laboratorio) - gestione delle pagine WEB del DFA relative ai servizi del settore
Personale del Settore	Telefono: +39 049827+int. Borgato Amelia Giannina, via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.205 – int.7115 Ariani Nicoletta, via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.210 – int. 7121 Cassin Matilde, via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.205 – int. 7062 Schiavon Adriana, via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.126 – int. 7000 Spiga Rossella, via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.214 – int. 7124 Zenere Paola, via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.214 – int. 7119 Zoia Leila, via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.210 – int. 7096
Giorni e Orari di Servizio	9:00 – 13:30 lunedì – venerdì 14:30 – 17:30
Mail di Servizio	settore(dot)ricerca(at)dfa(dot)unipd(dot)it e per richieste specifiche da rivolgersi a: Commissione Scientifica d'Area 02: csa02(at)dfa(dot)unipd(dot)it Redazione News: redazione_news(at)dfa(dot)unipd(dot)it Comunicazione: comunicazione(at)dfa(dot)unipd(dot)it Visite ad Asiago: visite(dot)asiago(dot)dfa(at)unipd(dot)it
Pagine WEB di Servizio	http://www.dfa.unipd.it/servizi/settore-direzione-ricerca-e-terza-missione/ altri siti di interesse del settore https://www.dfa.unipd.it/ricerca/commissione-scientifica-darea/ https://www.dfa.unipd.it/ricerca/qualita-della-ricerca/ https://www.research.unipd.it/ http://www.astro.unipd.it/siviero/ASYAGO/ http://www.astro.unipd.it/progettoeducativo/index.html
Processi gestiti dal Settore	Ricerca e Terza Missione



Settore Contabilità e Acquisti

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD)– secondo piano, stanza n. 212, 211, 213 vicolo dell'Osservatorio, 3 (PD) – piano terzo, stanza n. 013
Responsabile del Settore	Andreella Irene
Descrizione dei Servizi	Il Settore assicura lo svolgimento dei processi relativi alla contabilità e acquisti del DFA. In particolare, si occupa di: • predisposizione e gestione del budget di struttura • monitoraggio dei debiti e dei crediti • rimborsi e trasferimenti tra strutture e AC, recuperi e addebiti interni ed esterni gestione sospesi di entrata e di spesa, inclusi quelli di Tesoreria unica • gestione delle ritenute commerciali e istituzionali di Ateneo e di struttura • registrazione pagamento fatture passive di acquisto • gestione contabile progetti di ricerca e contratti attivi commerciali e istituzionali in U-gov • supporto amministrativo alle procedure di pre – audit e audit dei progetti • gestione Fondo economale • gestione missioni e note spese • gestione carta di credito di struttura • chiusura registri IVA e rilevazione INTRASTAT • liquidazione incarichi e compensi • tenuta degli inventari dei beni mobili (cespiti) • gestione liberalità e donazioni • gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati) • supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali • supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP) • progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici • gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip) • E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd) • supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione • protocollo informatico Titulus • gestione della pagina WEB del DFA relativa ai servizi del settore.



Personale del Settore	Telefono: +39 049827+int. Andreella Irene , via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.212 – int.7283 Berton Laura , via F. Marzolo, 8 - piano secondo, stanza n.211 – int. 7287 Magnifico Costantina , via F. Marzolo, 8 - piano secondo, stanza n.213 – int. 7137 Nazor Paola , via F. Marzolo, 8 - piano secondo, stanza n.213 – int. 7156 Zarantonello Lisa Manuela , via F. Marzolo, 8 - piano secondo, stanza n.211 – int. 7299 Bologna Anna Teresa , vicolo dell'Osservatorio, 3 - piano terzo, stanza n.013 – int. 8252 Cecconato Serena , vicolo dell'Osservatorio, 3 - piano terzo, stanza n.013 – int. 8260
Giorni e Orari di Servizio	8:30 – 13:30 lunedì – venerdì 14:30 – 17:30
Mail di Servizio	ammdip(at)dfa(dot)unipd(dot)it per acquisti informatici acq(dot)informatici(dot)dfa@unipd.it
Pagina WEB di Servizio	https://www.dfa.unipd.it/servizi/settore-contabilita-e-acquisti/
Processi gestiti dal Settore	Contabilità e Acquisti



Settore Didattica e Post Lauream

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD) - piano primo, stanze n. 116 e 124 vicolo dell'Osservatorio, 3 (PD) - piano terzo, stanza n. 015
Responsabile del Settore	Cesaro Raffaella
Descrizione dei Servizi	Per Corsi di Laurea (L) e Laurea Magistrale (LM), Alta Formazione (AF), Master (M), Dottorati di ricerca (D), Scuola di Specializzazione (SSp): • (L) Astronomia, (L) Fisica, (L) Ottica e optometria • (LM) Astrophysics and Cosmology, (LM) Physics, (LM) Physics of Data • (AF) Contattologia • (M) Comunicazione delle Scienze • (D) Astronomia, (D) Physics • (SSp) Scuola di specializzazione in Fisica Medica vengono gestiti i seguenti processi: • informazioni • predisposizione orari, calendari appelli d'esame, sedute di laurea/conclusioni • supporto per Consigli, concorsi di ammissione, piani di studio, Moodle, Syllabus, tirocini, Uniweb. Inoltre, il servizio si occupa di: • gestione pagine web di competenza del settore • prenotazione aule • supporto amministrativo alla Commissione didattica DFA • gestione della pagina WEB del DFA relativa ai servizi del settore
Personale del Settore	Telefono: +39 049827+int. Cesaro Raffaella , via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.124 – int.7349 Cariani Silvia , via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.116 – int.7068 Mazzucco Cristina , via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.116 – int. 7089 Pironi Monica , via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.116 – int. 7164 Zorzi Alessandra - vicolo dell'Osservatorio, 3 - piano terzo, stanza n. 015 – int. 8261
Giorni e Orari di Servizio	lunedì – venerdì 10:00 – 12:30
Mail di Servizio	didattica(dot)dfa(at)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	http://www.dfa.unipd.it/didattica/
Processi gestiti dal Settore	Didattica e Post Lauream



Settore Servizi Tecnici Generali

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD): ▪ portineria, piano terra, stanza n. 078-079 ▪ magazzino, piano terra, stanza n. 065 ▪ uffici tecnici, piano terra, stanze n.379 – 378 – 380 via G. Belzoni, 7 (PD) - (Polo Didattico) ▪ portineria via L. Loredan, 10 (PD) - (Complesso Paolotti) ▪ portineria vicolo dell'Osservatorio, 3 (PD) ▪ portineria, piano terra, stanza n.002 ▪ ufficio tecnico, piano secondo, stanza n. 029 via dell'Osservatorio, 8 – Asiago (VI) – (Complesso Osservatorio Astrofisico di Asiago) ▪ portineria ▪ foresteria, ▪ uffici tecnici, piano terra stanze n. 028-037 piano primo, stanza n. 025
Responsabile del Settore	Buggio Marco
Descrizione dei Servizi	I servizi tecnici generali si occupano di: • servizi di portierato presso le varie sedi del Dipartimento e della foresteria presso il Complesso astronomico di Asiago • manutenzione ordinaria delle opere edilizie e degli impianti • gestione delle autovetture del DFA a disposizione del personale • gestione degli accessi • acquisti di materiale di cancelleria e di ferramenta • gestione degli arredi • gestione delle fotocopiatrici in carico al DFA • gestione del magazzino in collaborazione con personale INFN • verifica delle pulizie eseguite da ditte esterne • gestione della sicurezza e prevenzione in collaborazione con la Sezione INFN di Padova (per la sede principale ed edifici collegati) e con l'INAF dell'Osservatorio Astronomico di Padova (per la sede ex-Rizzato e il Complesso Osservatorio Astrofisico di Asiago) • gestione dei rifiuti, dei rifiuti speciali e delle sostanze tossiche-nocive • gestione della pagina WEB del DFA relativa ai servizi del settore
Personale del Settore	Telefono: +39 049827+int. Buggio Marco, via F. Marzolo, 8 – piano terzo, stanza n. 379 – int. 7073 Birolo Sandra, via F. Marzolo, 8 – portineria, stanza n. 078-079 - int.7088 Cesaro Sandro, via F. Marzolo, 8 – piano terzo, stanza n. 378 – int. 7105 Chierchia Matteo, via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 065 – int. 7028 Dragoni Barbara, via F. Marzolo, 8 – portineria, stanza n. 078-079 – int. 7084



	Menegazzo Enrico, via F. Marzolo, 8 – piano terzo, stanza n. 378 – int. 7346 Pulzato Nicola, via F. Marzolo, 8 – piano terzo, stanza n. 380 – int. 7008 Rossatelli Ivan, via F. Marzolo, 8 – piano terzo, stanza n. 380 – int. 7063 Gusella Sandro, via L. Loredan, 10 – portineria, stanza n. 020 – int. 5931 Conconi Giovanni-Battista, vicolo dell'Osservatorio, 3 - piano terra, stanza n. 002 – int. 8239 Gervaso Martina, vicolo dell'Osservatorio, 3 - piano secondo, stanza n. 029 – int. 8218 Morello Tiziana, vicolo dell'Osservatorio, 3 - piano terra, stanza n. 002 – int. 8210 Baù Robertino, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago - piano terra, stanza n. 037 – tel. 0424600049 Rigoni Stefano, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago - piano terra, stanza n. 028 – tel. 0424600039 Siviero Alessandro, (Referente della Sede di Asiago) via dell'Osservatorio, 8 – Asiago - piano primo, stanza n. 025 – tel. 0424600016
Giorni e Orari di Servizio	lunedì – venerdì 8:30 – 15:00
Mail di Servizio	stg(at)pd(dot)inf(n)pd(dot)it solo per il servizio di magazzino magazzino(at)pd(dot)inf(n)pd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	https://www.dfa.unipd.it/servizi/settore-servizi-tecnici-general/
Processi gestiti dal Settore	Servizi Tecnici Generali



Ufficio di coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio

Settore Servizi informatici e Multimediali

Servizi Informatici

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD) – piano secondo, stanza n. 265 via G. Belzoni, 7 (PD) – piano primo, stanza n. vicino aula informatica P104 vicolo dell'Osservatorio, 3 (PD) – piano primo, stanza n.026 piano secondo, stanza n. 029
Responsabile del Settore	Menguzzato Matteo
Descrizione dei Servizi	Il servizio si occupa della gestione: • dei sistemi informativi • dei servizi di rete • dei servizi web dipartimentali • dei laboratori informatici Inoltre: • fornisce un servizio di consulenza per acquisti hardware e software e, in questo ambito, gestisce i contatti con i fornitori di materiale informatico • garantisce la sicurezza della rete e dei sistemi di calcolo • garantisce lo sviluppo di software per i servizi di Dipartimento • garantisce lo sviluppo di progetti a carattere tecnologico/informatico • garantisce l'assistenza software e hardware dei sistemi informatici • gestione della pagina WEB del DFA relativa ai servizi del settore
Personale del Servizio	Telefono: +39 049827+int. Menguzzato Matteo , via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.265 – int. 7248 Favero Martina , via G. Belzoni, 7 – piano primo, stanza n. vicino aula informatica P104– int. 5919 Lazzaro Loris , via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n. 265 – int. 7345 Virello Federico , via G. Belzoni, 7 – piano primo, stanza n. vicino aula informatica P104– int. 5903 Roi Silvia - vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano primo, stanza n.026 – int. 8248 Salvadori Stefano – vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano primo, stanza n.026 – int. 8227
Giorni e Orari di Servizio	lunedì – venerdì 9:00 – 17:00
Mail di Servizio	per i servizi: • web: webmaster(at)dfa(dot)unipd(dot)it • gestione server, contratti di licenze software e di assistenza hardware, installazione e assistenza computer: ○ pd-support(at)infnd(dot)it (via F. Marzolo, 8 e via Belzoni, 7) ○ labp104(at)dfa(dot)unipd(dot)it (laboratorio informatico, via G. Belzoni, 7) ○ dip_sys(at)astro(dot)unipd(dot)it (vicolo Osservatorio, 3 e Asiago) • acquisti informatici: acq(dot)informatici(dot)dfa(at)unipd(dot)it



DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA
"Galileo Galilei" – DFA

1222 · 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

	Cloud Veneto: support(at)cloudveneto(dot)it
Pagina WEB di Servizio	https://www.dfa.unipd.it/servizi/settore-servizi-informatici/
Processi gestiti dal Servizio	Servizi Informatici



Servizi Multimediali

Ubicazione	- via F. Marzolo, 8 (PD) – piano primo, stanza n.158 piano secondo, stanza n.265 - via G. Belzoni, 7 – piano primo, stanza n. vicino aula informatica P104 - vicolo dell'Osservatorio, 3 (PD) – piano terra, stanza n.015 piano primo, stanza n.026 - via dell'Osservatorio, 8 – Asiago (VI) – (Complesso Osservatorio Astrofisico di Asiago) – primo piano, stanze n. 012-025.
Responsabile del Servizio	
Descrizione del Servizio	Il servizio si occupa della: - assistenza tecnica agli apparati multimediali delle aule e delle sale di nostra competenza - via F. Marzolo, 8 - via G. Belzoni, 7 (Polo Didattico) - via L. Loredan, 10 (Complesso Paolotti) e Museo "G. Poleni" - via Luzzatti - aule - vicolo dell'Osservatorio, 3 (PD) - aule - via dell'Osservatorio, 8 – Asiago (VI) – (Complesso Osservatorio Astrofisico di Asiago) - gestione, ottimizzazione e manutenzione della strumentazione preesistente - servizio di streaming di seminari ed eventi - Digital Signage - assistenza alla didattica duale nelle aule di nostra competenza - gestione della pagina WEB del DFA relativa ai servizi del settore L'organico che garantisce il funzionamento del servizio è composto da personale tecnico e da tecnici informatici del Dipartimento.
Personale del Servizio	Telefono: +39 049827+int. Magrin Sara, via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.158 – int. 7104 Menguzzato Matteo, via F. Marzolo, 8 – piano secondo, stanza n.265 – int. 7248 Temporin Roberto, via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.158 – int. 7101 Virello Federico, via G. Belzoni, 7 – piano primo, stanza vicino aula informatica P104 – int. 5903 Roi Silvia - vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano primo, stanza n.026 – int. 8248 Salvadori Stefano – vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano primo, stanza n.026 – int. 8227 Umbriaco Gabriele, vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano terra, stanza n.015 – int. 8215 Ochner Paolo - via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano primo, stanza n.012 – tel. 0424600037 Siviero Alessandro, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano primo, stanza n.025 – tel. 0424600016
Giorni e Orari di Servizio	lunedì – venerdì 8:30 – 18:30
Mail di Servizio	multimedia(dot)fisica(at)dfa(dot)unipd(dot)it - via F. Marzolo, 8, Complesso Paolotti, Aule Luzzatti, Polo Didattico labp104(at)dfa(dot)unipd(dot)it - Laboratorio Informatico, Complesso Paolotti, Aule Luzzatti, Polo Didattico



DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA
"Galileo Galilei" – DFA

1222 · 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Pagina WEB di Servizio	http://www.dfa.unipd.it/servizi/mot-massive-online-teaching/
Processi gestiti dal Servizio	Servizi Multimediali



Settore Laboratori Didattici e di Ricerca

Laboratori Didattici

Ubicazione	via Paolotti, 9 (PD) ▪ Dimostrazioni in aula "A. Rostagni" via L. Loredan, 10 (PD) ▪ Laboratori di Fisica Lauree triennali ▪ Laboratori Avanzati Lauree magistrali ▪ Laboratori Didattica della Fisica vicolo dell'Osservatorio, 5 (PD) ▪ Laboratori di Ottica ad Astronomia via dell'Osservatorio, 8 – Asiago (VI) ▪ Laboratori di Astronomia
Responsabile del Servizio	Responsabile Scientifico Prof.ssa Sada Cinzia
Descrizione del Servizio	Presso i laboratori didattici viene svolta tutta la parte sperimentale prevista nei piani di studio di tutti i corsi afferenti al Dipartimento e di quelli ospitati. Il servizio offre la possibilità di svolgere una grande varietà di esperienze di: ● meccanica ● termodinamica ● elettromagnetismo ● ottica e spettroscopia in modo da soddisfare le diverse necessità dei vari corsi di studi. I laboratori sono differenti sia per specializzazione e complessità delle esperienze offerte che per numerosità e dimensioni, in modo da soddisfare le diverse necessità logistiche: ● si possono ospitare da 5-6 studenti nei laboratori avanzati ● fino a circa 70 per turno nei laboratori più grandi ● per le dimostrazioni in aula "A. Rostagni" la capienza è di 200 persone. Tutti i laboratori sono attrezzati nel rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza sul lavoro e sono dotati di sistema di videoproiezione. Vengono inoltre eseguite attività di laboratorio anche per: ● Museo "G. Poleni" ● Scuole di dottorato ● INFN e INAF ● studenti e docenti delle Scuole Secondarie ● progetti di divulgazione
Personale del Servizio	Telefono: +39 049 827+int. Caldogno Marco, via F. Marzolo, 8 – piano sesto (torre), stanza n. 002 – int. 7182 Magrin Sara, via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.158 – int. 7104 Temporin Roberto, via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n.158 – int. 7101 Cogo Giacomo, via L. Loredan, 10– piano terra, stanza n.018 – int. 7277 Viola Giampietro, via L. Loredan, 10– piano primo, stanza n. 113 – int. 7293 Calore Davide, via L. Loredan, 10– piano secondo, stanza n. 205 – int. 7274 Sartori Paolo, via L. Loredan, 10– piano secondo, stanza n. 205 – int. 7280 Umbriaco Gabriele, vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano terra, stanza n.015 – int. 8215



	Ochner Paolo - via dell'Osservatorio, 8 – Asiago– piano primo, stanza n.012– tel. 0424600037 Siviero Alessandro , via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano primo, stanza n.025 – tel. 0424600016
Giorni e Orari di Servizio	lunedì – venerdì 9:00 – 17:00
Mail di Servizio	per: Laboratori didattici Lauree triennali, Laboratori di didattica della fisica - Polo Didattico Via L. Loredan: labdidattici(at)dfa(dot)unipd(dot)it dimostrazioni e aule via F. Marzolo: multimedia(dot)fisica(at)dfa(dot)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	
Processi gestiti dal Servizio	Laboratori Didattici



Laboratori di Ricerca

Laboratori di Ricerca – Fisica della Materia (Fis-Mat), Fisica delle Alte Energie e Progetti speciali

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 (PD)
Responsabili del Servizio	Responsabili tecnici Borsato Enrico per il Laboratorio di ricerca Fisica delle Alte Energie e Progetti speciali Delfitto Giorgio per il Laboratorio di ricerca Fisica della Materia
Descrizione del Servizio	I laboratori del gruppo Fisica della Materia sono dedicati ad attività di ricerca in: • Fisica delle Superfici e delle Interfacce • Nanostrutture • Spettrometria di Massa di Ioni Secondari • Diffrazione di Raggi X • Pinzette Ottiche • Ottica e Optofluidica • Analisi con fasci ionici • Crescita Czochralski e preparazione campioni Presso l'Istituto Veneto di Medicina Molecolare (VIMM, Via Orus,2 – PD) è ubicato il Laboratorio di Biofisica dispone di strumentazioni di ultima generazione per la microscopia ottica di fluorescenza e l'elettrofisiologia (patch-clamp) applicate alla biologia, gestite da docenti DFA in collaborazione con il VIMM. Nei laboratori del gruppo di Alte Energie e Progetti Speciali: • si sviluppano nuovi tipi di rivelatori per radiazioni ionizzanti e si progetta l'elettronica di acquisizione per gli stessi, • si sviluppano dei progetti di spin-off che utilizzino le tecnologie di cui sopra. Ogni esperimento ha un docente responsabile e l'utilizzo di spazi, risorse e strumentazione è coordinata dal tecnico responsabile del laboratorio e controllata dai preposti. Il personale tecnico opera con funzioni che vanno dall'assistenza tecnico-scientifica nell'ambito degli esperimenti svolti nei vari laboratori, alla manutenzione (meccanica ed elettronica, hardware e software) della strumentazione e degli apparati di misura. Si svolgono inoltre attività di progettazione, hardware e software, di strumentazione di misura e controllo dedicata. L'organico è composto da personale tecnico formati per l'utilizzo di sorgenti radiogene, laser, gas compressi e liquefatti, alte tensioni. Vengono gestite le pagine WEB del DFA relativa ai servizi del servizio.
Personale del Servizio	Telefono: +39 049827+int. Laboratori Fisica della Materia • Delfitto Giorgio, via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 078, int. 7018 - 7025 • Argiolas Nicola, via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 030, int. 7278 • Bacci Luca, via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 030, int. 7033 • Scian Carlo, via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 078, int. 7055 Laboratori Fisica delle Alte Energie e Progetti speciali • Borsato Enrico, via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n. 165, int. 7092



	• Caldogno Marco, via F. Marzolo, 8 – piano sesto (torre), stanza n. 002 – int. 7182 • Giorato Michele, via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n. 165, int. 7103 • Pantano Devis, via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 060, int. 7030 • Silvestrin Luca, via F. Marzolo, 8 – piano via F. Marzolo, 8 – piano primo, stanza n. 165, int. 7054
Giorni e Orari di Servizio	lunedì – venerdì 9:00 – 17:00
Mail di Servizio	per: • Laboratori Fisica della Materia: giorgio(dot)delfitto(at)unipd(dot)it • Laboratori Fisica delle Alte Energie e Progetti speciali: enrico(dot)borsato(at)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	
Processi gestiti dal Servizio	Laboratori di Ricerca Fisica della Materia e Fisica delle Alte Energie e Progetti



Laboratori di Ricerca – Laboratori c/o LNL-INFN Legnaro

Ubicazione	viale dell'Università, 2 – Legnaro (PD)
Responsabile del Servizio	Responsabile tecnico Maggioni Gianluigi
Descrizione del Servizio	All'interno dei Laboratori Nazionali di Legnaro dell'INFN sono situati alcuni laboratori, presso i quali personale tecnico del DFA svolge attività di eseguito elencate: ● Laboratorio Fisica dei Materiali (LabMat): preparazione, trattamento e caratterizzazione di campioni di materiali con processi di deposizione in vuoto e processi chimici, trattamenti ad alta temperatura e tecniche di analisi di tipo chimico-fisico quali SEM-EDS, FTIR, BET ● Laboratorio dell'acceleratore AN2000 (Lab AN2000): turni di misura presso l'acceleratore AN2000 con tecniche PIXE, microPIXE, RBS, ERDA, NRA ● Laboratorio Servizio Tecnologie Informatiche (STI): attività di sistemista Windows, manutenzione pc e attività multimediali ● Laboratorio di Ricerca Medica (LARIM): imaging preclinico in vivo di radiofarmaci e di analisi quantitativa di immagini nucleari ● Laboratorio dell'acceleratore CN (Lab CN): conduzione e manutenzione dell'acceleratore CN e assistenza agli utenti durante i turni di misura
Personale del Servizio	Laboratori Fisica dei Materiali (LabMat) ● Carturan Sara Maria - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro - tel. 0498068365 ● Maggioni Gianluigi - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro - tel. 0498068476 Laboratorio dell'acceleratore AN2000 (Lab AN2000) ● Ceccato Daniele, - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro - tel. 0498068367 ● Maggioni Gianluigi - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro - tel. 0498068476 Laboratorio Servizio Tecnologie informatiche (STI) ● Ceccato Daniele, - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro- tel. 0498068367 Laboratorio di Ricerca Medica (LARIM) ● Bello Michele, - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro - tel. 0498068554 Laboratorio dell'acceleratore CN (Lab CN) ● Lideo Daniele, - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro - tel. 0498068338 ● Maran Luca, - LNL-INFN, viale dell'Università, 2 – Legnaro - tel. 0498068339
Giorni e Orari di Servizio	lunedì – venerdì 9:00 – 17:00
Mail di Servizio	per: ● LabMat: gianluigi(dot)maggioni(at)unipd(dot)it ● Lab AN: ceccato(dot)daniele(at)unipd(dot)it e gianluigi(dot)maggioni(at)unipd(dot)it ● STI: ceccato(dot)daniele(at)unipd(dot)it ● LARIMI: michele(dot)bello(at)unipd(dot)it ● Lab CN: luca(dot)maran(at)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	
Processi gestiti dal Servizio	Laboratori di Ricerca c/o LNL-INFN Legnaro (PD)



Laboratori di Ricerca – Laboratori di Astronomia

Ubicazione	vicolo dell'Osservatorio, 3 – (PD)
Responsabile del Servizio	Responsabili Scientifici: ● Prof. Ortolani Sergio ● Prof.ssa Lazzarin Monica Responsabile Tecnico: Umbriaco Gabriele
Descrizione del Servizio	Laboratorio di ottica , si occupa: ● di allineamento ottico degli strumenti per i telescopi dell'Osservatorio di Asiago, ● progettazione nuove installazioni opto-meccaniche, ● test di qualità con interferometro. Si occupa inoltre del monitoraggio delle meteore via echi radio. Laboratorio di ricerca progetto "SuperB QUEST" Laboratorio di ricerca progetto "PLATO"
Personale del Settore	Telefono: +39 049827+int. Laboratorio di Ottica Umbriaco Gabriele , vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano terra, stanza 015, int. 8215 Laboratorio di ricerca progetto "SuperB QUEST" Dalla Bontà Elena , vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano primo, stanza 008, int. 8222 Laboratorio di ricerca progetto "PLATO" Granata Valentina , vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano primo, stanza 016, int. 8255
Giorni e Orari di Servizio	
Mail di Servizio	gabriele(dot)umbriaco(at)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	
Processi gestiti dal Servizio	



Laboratori di Ricerca – Laboratori di Astronomia c/o Osservatorio di Asiago

Ubicazione	via dell'Osservatorio, 8 – Asiago (VI)
Responsabile del Servizio	Responsabile Scientifico: • Dr. Ciroi Stefano Responsabili Tecnici: • Costa Giovanni, per la parte opto-meccanica: 0424600058 • Siviero Alessandro, per i turni di osservazione: 04246000016
Descrizione del Servizio	Presso l'Osservatorio di Asiago, si svolgono sessioni di osservazione notturna in modalità spettroscopica e fotometrica. Viene utilizzato il telescopio Galileo T122 e lo spettrografo "long slit" Boller & Chivens con le seguenti dispersioni: 2.4, 1.2 e 0.6 ang/pix. Con il rifrattore montato in parallelo si possono svolgere osservazioni fotometriche nelle bande classiche BV di Johnson e RI di Cousin. Viene gestito: • il "container Unipd", contenente: ○ esperimenti di monitoraggio dell'inquinamento luminoso (collaborazione ARPAV), ○ esperimento di monitoraggio delle aurore polari (collaborazione Univ. Boston), ○ esperimento monitoraggio meteore brillanti (collaborazione PRISMA-INAF)
Personale del Servizio	Telefono: +39 049827+int. Baù Robertino, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano terra, stanza n. 037 , tel.0424600049 Costa Giovanni, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano terra, stanza n. 011 , tel.0424600058 Ochner Paolo, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano primo, stanza n.012 – tel. 0424600037 Rigoni Stefano, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano terra, stanza n.028 – tel. 0424600039 Siviero Alessandro, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago – piano primo, stanza n. 025 , tel. 04246000016 Umbriaco Gabriele, vicolo dell'Osservatorio, 3 – piano terra, stanza 015, int. 8215
Giorni e Orari di Servizio	
Mail di Servizio	service(dot)t122.dfa(at)unipd(dot)it alessandro(dot)siviero(at)unipd(dot)it giovanni(dot)costa(dot)1(at)unipd(dot)it gabriele(dot)umbriaco(at)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	
Processi gestiti dal Servizio	Laboratori di Ricerca di Astronomia c/o Osservatorio di Asiago



Officina Meccanica

Ubicazione	via F. Marzolo, 8 – Padova (PD) viale dell'Università, 2 – Legnaro (PD) via dell'Osservatorio, 8 – Asiago (VI)
Responsabile del Servizio	
Descrizione del Servizio	Officina meccanica Presso le varie sedi del Dipartimento, sono presenti delle Officine meccaniche a supporto dei Laboratori di ricerca e le cui attività riguardano: • lo studio di fattibilità dei progetti proposti • la programmazione meccanica di prototipi con software 3D e di cicli di lavoro CAM con software dedicato • supporto nella progettazione e collaudo di componenti relativi a progetti di ricerca • manutenzione della strumentazione del servizio e degli apparati di servizio • supporto e consulenza tecnica ai ricercatori, anche con redazione di presentazioni, note tecniche Asiago • manutenzione meccanica di telescopio, cupola, strumentazione in generale, alluminatura e lavaggio specchi telescopio
Personale del Servizio	Telefono: +39 049827+int. • Berto Enrico, Via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 038, int. 7010 • Bolognesi Matteo, Via F. Marzolo, 8 – piano terra, stanza n. 038, int. 7010 • Scarcioffolo Marco, viale dell'Università, 2 – Legnaro– piano terra, stanza n. 043, int. 7010 per via dell'Osservatorio, 8 – Asiago: • Costa Giovanni, via dell'Osservatorio, 8 – Asiago– piano terra, stanza n. 011 , tel.0424600058
Giorni e Orari di Servizio	Padova e Legnaro lunedì – giovedì 9:00 – 17:00 Asiago 7:30 – 13:15 13:45 – 15:15
Mail di Servizio	per officina meccanica Asiago giovanni(dot)costa(dot)1(at)unipd(dot)it
Pagina WEB di Servizio	Per via F. Marzolo, 8: http://www.dfa.unipd.it/servizi/officine/officina-meccanica/
Processi gestiti dal Servizio	Officina meccanica